

# MAPA ESTRATÉGICO DA SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## MISSÃO

Formular, propor, planejar e coordenar a ação governamental para ampliar a capacidade do governo de transformar estruturas econômicas e sociais da sociedade mineira por meio de políticas públicas

## VISÃO

Ser reconhecido como referência nacional, até 2022, pelas iniciativas de transformação digital do serviço público, de ampliação da centralização das compras e contratações, de seleção e desenvolvimento de lideranças, pela ênfase na modernização da gestão orçamentária e excelência no monitoramento de projetos estratégicos, contribuindo para a efetividade na implementação de políticas públicas.

## VALORES

- ✓ Qualidade
- ✓ Tempestividade
- ✓ Eficiência
- ✓ Inovação
- ✓ Integridade

## DIRETRIZES ESTRATÉGICAS PLANO MINEIRO DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO

Potencializar a abrangência e a eficácia dos serviços compartilhados, centralizando e dando transparência aos processos de compras, alavancando tecnologias digitais e automatizando processos, visando à maximização das sinergias e à otimização dos recursos.

Coordenar as ações governamentais por meio da gestão estratégica, com foco na transversalidade e intersectorialidade de programas e projetos e no alinhamento dos mesmos com a estratégia central.

Realizar o planejamento e gestão do orçamento público, tendo como foco a melhoria da qualidade do gasto e sua utilização como ferramenta gerencial.

Fomentar e apoiar os órgãos e entidades na captação de recursos e parcerias com outros poderes, antes da federação, entidades privadas e do terceiro setor.

Conduzir a implementação da simplificação de processos, de inovações e tecnologias digitais na administração pública, focando em obter um salto de qualidade nos serviços, maximizar as potenciais sinergias e minimizar impacto fiscal.

Fomentar a gestão de pessoas baseada no mérito e competência, promovendo atração, seleção, desempenho e desenvolvimento dos gestores públicos estaduais, bem como atuar na modernização dos processos de pessoal da administração pública estadual.

## TEMA ESTRATÉGICO LOGÍSTICA, AQUISIÇÃO E PATRIMÔNIO

### ÓRGÃOS JURÍDICOS E DE CONTROLE

Informações com qualidade e tempestividade

### ÓRGÃOS E ENTIDADES DO EXECUTIVO

Políticas, diretrizes, modelos e serviços em compras públicas, gestão logística e patrimonial

Operação efetiva da Cidade Administrativa

### SOCIEDADE

Atendimento aos fornecedores

Elaborar, atualizar, simplificar e disponibilizar os atos normativos e orientações em compras públicas e de gestão logística e patrimonial

Gerir o atendimento e o suporte aos órgãos e entidades do Poder Executivo e de outras esferas de poder, bem como aos fornecedores relativamente aos sistemas e cadastros de compras públicas e de gestão logística e patrimonial

Planejar, processar, gerir e apoiar as compras e contratações centralizadas e estratégicas, serviços compartilhados e Facilities

Promover a inovação, a gestão da informação e a capacitação dos servidores relativos aos processos de compras públicas e de gestão logística e patrimonial

Gerir a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação (TIC) da Cidade Administrativa

Desenvolver, gerir e disponibilizar os sistemas corporativos e os cadastros de compras públicas e de gestão logística e patrimonial

Gerir a segurança, mobilidade interna, os espaços e os serviços na Cidade Administrativa

Gerir a infraestrutura predial e o patrimônio da Cidade Administrativa

Profissionais capacitados e motivados

Sistemas funcionais, completos e confiáveis disponíveis

Canais e recursos de comunicação disponíveis

Instrumentos de governança adequados

Recursos orçamentários e financeiros alocados

Infraestrutura, equipamentos e materiais disponíveis