IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

Belo horizonte, de de 20XX.

**ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE ESTUDO DE VIABILIDADE PARA CELEBRAÇÃO DE PARCERIA COM ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS**

Nos termos da Lei Estadual nº 23.081, de 2018, solicita-se a manifestação da Superintendência Central de Parcerias – SCP da Seplag acerca da viabilidade da execução do objeto proposto, por meio de parceria com entidade sem fins lucrativos, a partir de todas as informações apresentadas a seguir e documentos anexos.

***Observações:***

*- Esta “solicitação de estudo de viabilidade para celebração de parceria com entidade sem fins lucrativos” deverá ser preenchida pelo órgão/entidade da administração pública estadual interessado e enviada por Ofício para a Superintendência Central de Parcerias – SCP/SEPLAG, por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI.*

*- O órgão ou entidade poderá ainda anexar à solicitação de estudo de viabilidade documentos que considerar relevantes para o melhor entendimento da SCP/SEPLAG acerca do objeto proposto. Caso não haja anexos, o texto marcado em cinza no primeiro parágrafo deverá ser excluído.*

1. **IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

**Órgão/entidade:** *xxxxxx*

**Unidade administrativa do órgão/entidade responsável pela solicitação:** *xxxxxx*

**Servidor responsável pela solicitação:** *xxxxxx*

**Contato do servidor responsável pela solicitação (e-mail e telefone):** *xxxxxx*

***Observações:***

*- Recomendamos que sejam fornecidos os dados do servidor do órgão solicitante, responsável pela política pública, para eventual contato da equipe da Seplag para esclarecimentos.*

1. **OBJETO A SER EXECUTADO**

*Preencher este tópico, no mínimo, com os seguintes itens:*

*- Apresentação do objeto a ser executado via parceria, acompanhado de um breve detalhamento.*

*- Breve histórico da política pública/objeto proposto que será implementada por meio da parceria; esclarecer se já é executado e, em caso positivo, qual o formato de execução, metodologias utilizadas e principais resultados alcançados.*

*- Informações sobre o público-alvo da política pública e suas necessidades.*

*- O papel dos principais atores envolvidos (Órgão interessado em executar a política pública em parceria, Órgão que poderia ser interveniente do instrumento jurídico, entidade executora) de forma mais geral e responsabilidades específicas de grande impacto para a parceria como o financiamento das atividades.*

*- Situação da política pública em relação aos instrumentos de planejamento do Estado (Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado – PMDI, Plano Plurianual de Ação Governamental – PPAG, Projetos Estratégicos, etc).*

1. **AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ESPERADOS**

*Preencher este tópico, no mínimo, com os seguintes itens:*

*- Se o objeto da parceria envolve a gestão de algum equipamento público.   
Obs.: equipamento público é um espaço vinculado intrinsecamente à execução da política pública, de modo que a organização parceira deverá, além de executar as metas finalísticas, garantir o funcionamento deste espaço.*

*- Se o órgão enquadraria o objeto da parceria como "apoio à política pública" ou "co-execução da política pública" e porque o considera dessa forma.*

*“Apoio a política pública”: o órgão continua sendo responsável pela execução das principais ações da política pública, sendo a entidade parceira responsável por algumas atividades relacionadas e de apoio.*

*“co-execução da política pública”: a entidade parceira será responsável pela execução de todas ou das principais ações da política pública.*

*- A lista de indicadores e ações para se medir os resultados esperados, conforme quadros abaixo:.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPOSTA DE QUADRO DE INDICADORES PARA O PROGRAMA DE TRABALHO** | | | | | | | | |
| **Área Temática** | | **Indicador** | | | **Peso (%)** | | **Metas Anuais** | |
|
|
|
|
| 1 |  | 1.1 |  |  | |  | |
| 1.2 |  |  | |  | |
| 1.3 |  |  | |  | |
| 2 |  | 2.1 |  |  | |  | |
| 2.2 |  |  | |  | |
| 3 |  | 3.1 |  |  | |  | |
| 3.2 |  |  | |  | |
| 4 |  | 4.1 |  |  | |  | |
| 4.2 |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPOSTA DE QUADRO DE PRODUTOS PARA O PROGRAMA DE TRABALHO** | | | | | | |
| **Área Temática** | | **Produto** | | **Peso (%)** | **Início**  **mm/aaaa** | **Término**  **mm/aaaa** |
| 1 |  | 1.1 |  |  |  |  |
| 2 |  | 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |
| 3 |  | 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
| 4 |  | 4.1 |  |  |  |  |

1. **PERÍODO DE VIGÊNCIA E PREVISÃO DE INÍCIO DAS ATIVIDADES**

*Preencher este tópico, no mínimo, com os seguintes itens:*

*- A vigência proposta para a parceria, com data específica de início e a duração da execução (considerando a elaboração de edital, o processo de seleção pública e de celebração do instrumento jurídico).*

*- Descrição das especificidades que tornam essa data de início ou essa duração pouco flexível e se atrasos no início podem trazer prejuízos aos resultados esperados.*

1. **VALOR ORÇAMENTÁRIO ESTIMADO**

*Preencher este tópico, no mínimo, com os seguintes itens:*

*- Estimativa de custos necessários à execução do objeto proposto (é importante anexar a essa solicitação, planilhas de estimativa de custos ou de mapeamento de custos).*

*- Levantamento de equipe mínima da organização parceira necessária para a execução das atividades (é importante anexar a essa solicitação, a lista de pessoal necessário com detalhamento de atribuições e competências necessárias, caso exista).*

*- Se há expectativa de cessão de servidores. Quantos, porque e de quais carreiras?*

*- Levantamento do material permanente a ser adquirido pela entidade parceira ou que poderão ser cedidos a ela para execução das atividades (é importante anexar a essa solicitação, a relação de bens, caso existam).*

*- Se há expectativa ou não de captação de recursos pela entidade parceira. Caso exista essa possibilidade, detalhar se a captação desejada é um incremento para a parceria ou é imprescindível para a sua execução.*

1. **DEMONSTRAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

*Preencher este tópico, no mínimo, com os seguintes itens:*

*- A dotação orçamentária indicada pelo órgão para dar respaldo à proposta de política pública a ser executada.*

*- O detalhamento das ações previstas na LOA, no PPAG e no PMDI relacionadas à política pública, caso existam.*

1. **INTERFACES ORÇAMENTÁRIAS, TÉCNICAS OU LEGAIS DO OBJETO**

*Preencher este tópico, no mínimo, com os seguintes itens:*

*- Se o financiamento da execução da parceria é dependente de outro órgão/entidade/esfera governamental. Se sim, é importante detalhar o montante e se tal financiamento já está garantido ou não. Ex.: convênio federal, emenda parlamentar, operações de crédito.*

*- Se existe alguma política no governo federal, estadual ou municipal que concorre com o objeto da parceria. Qual?*

*- Se há alguma manifestação acerca da possibilidade de execução dessa política pública por meio de parceria com entidades sem fins lucrativos ou se há possibilidade de serem gerados conflitos de ordem técnica ou legal com outras legislações e/ou instrumentos jurídicos.*

*- A existência de interface orçamentária, técnica ou legal com outros órgãos/entidades/esferas governamentais.*

1. **JUSTIFICATIVA PARA A EXECUÇÃO DA POLÍTICA PÚBLICA EM PARCERIA COM ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS**

*Preencher este tópico, no mínimo, com os seguintes itens:*

*- Por qual motivo pretende-se a execução por meio de parceria.*

*- Se o Órgão possui conhecimento acerca da contratualização por resultados em parceria com o terceiro setor e especificamente sobre os o modelo de parcerias com Oscips ou OSs.*

*- Quais as vantagens identificadas na execução via parceria com entidade sem fins lucrativos?*

*- Inserir aqui também outras informações que o órgão considerar relevantes acerca da parceria proposta que não se enquadrem nos tópicos anteriores.*

|  |
| --- |
| **Nome do responsável pela execução da política pública** |
| **Nome do órgão ou entidade responsável pela solicitação** |