


Anexo II – Relatório Subsidiário

	GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS SIGLA DO ÓRGÃO/ENTIDADE	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GESTOR PÚBLICO ANEXO II RELATÓRIO SUBSIDIÁRIO	FL 01/03 Nº de Folhas
---	---	--	--------------------------

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

Nome: _____

Cargo: _____ MASP: _____

Unidade de exercício: _____

2. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR

Nome: _____

Cargo: _____ MASP: _____

Unidade de exercício: _____

3. PERÍODO AVALIATÓRIO / ETAPA DE AVALIAÇÃO

_____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____

4. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

COMPETÊNCIA	CONTRIBUIÇÕES EFETIVAS	Apresenta indícios da contribuição efetiva necessitando de melhorias significativas em sua atuação.	Apresenta a contribuição efetiva em estágio inicial de desenvolvimento.	Apresenta a contribuição efetiva em estágio intermediário de desenvolvimento.	Apresenta a contribuição efetiva em estágio avançado de desenvolvimento.	Apresenta a contribuição efetiva plenamente desenvolvida.
I - Orientação para Resultados	Planeja seu trabalho, identificando os possíveis riscos e oportunidades, a fim de garantir os resultados pactuados.					
	Define metas precisas alinhadas aos objetivos institucionais, estabelecendo estratégias para o alcance dos resultados.					
	Age e toma decisões orientado pelos resultados, comprometendo-se com as metas e prazos estabelecidos.					
	Desenvolve o trabalho com qualidade, priorizando as ações em função dos resultados.					
II - Visão Sistêmica	Identifica o papel e as interfaces entre as áreas envolvidas nos processos, demonstrando visão institucional.					
	Estabelece a interlocução com outras áreas e/ou instituições, identificando oportunidades para o desenvolvimento de ações integradas.					
	Identifica as pessoas estratégicas do contexto de trabalho para a solução das demandas.					
	Visualiza o resultado a ser alcançado, conhecendo as diferentes etapas do processo e os impactos de suas ações no todo.					
III- Compartilhamento de informações e conhecimentos	Comunica-se de forma clara e coerente com o público interno e/ou externo, contribuindo para o alcance dos resultados institucionais.					
	Compartilha informações e conhecimentos nas situações de trabalho, promovendo a troca de experiência e disseminação de boas práticas.					
	Gerencia a organização das informações e dos conhecimentos, disponibilizando-os nos meios adequados.					



RELATÓRIO SUBSIDIÁRIO

COMPETÊNCIA	CONTRIBUIÇÕES EFETIVAS	Apresenta indícios da contribuição efetiva necessitando de melhorias significativas em sua atuação.	Apresenta a contribuição efetiva em estágio inicial de desenvolvimento.	Apresenta a contribuição efetiva em estágio intermediário de desenvolvimento.	Apresenta a contribuição efetiva em estágio avançado de desenvolvimento.	Apresenta a contribuição efetiva plenamente desenvolvida.
IV - Liderança de equipes	Obtém o comprometimento da equipe na execução das ações, para o alcance dos resultados.					
	Promove a efetiva integração da equipe, transmitindo os valores institucionais.					
	Dá autonomia para a realização dos trabalhos, considerando o nível de maturidade de cada membro da equipe, monitorando os resultados.					
	Mobiliza os membros da equipe, evidenciando a importância da contribuição de cada um para o alcance dos objetivos comuns.					
V - Gestão de pessoas	Aloca os membros da equipe nas atividades específicas, considerando suas competências individuais, para o alcance dos resultados.					
	Dialoga com o servidor para identificar seus pontos de melhoria, estimulando-o a buscar o desenvolvimento das competências requeridas.					
	Reconhece e valoriza as pessoas, incentivando a permanência dos talentos no exercício das atividades.					
	Soluciona os problemas e conflitos, com impessoalidade e flexibilidade, propiciando um ambiente de trabalho saudável.					
VI- Competência Técnica	Possui conhecimentos técnicos da área de atuação, aplicando-os para o alcance dos resultados					
	Monitora a execução dos trabalhos da sua unidade, assegurando a entrega dos resultados.					
	Gerencia os recursos disponíveis em sua unidade com eficiência, buscando resultados efetivos na sua utilização.					
VII- Comportamento inovador	Apresenta propostas e/ou soluções inovadoras para execução dos trabalhos, agregando valor aos resultados institucionais.					
	Valoriza a cultura de inovação, criando espaços que estimulem a proposição de ideias e aplicação de boas práticas nas situações de trabalho.					
	Aplica seus conhecimentos no aperfeiçoamento dos processos de trabalho para obtenção dos resultados.					



5. CONCLUSÕES E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O DESEMPENHO DO SERVIDOR AVALIADO

6. ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

Chefia Imediata

_____/_____/_____
Data